

Werkagenda's Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Rijnstreek



Inhoud

1	THEMA 4.1. PASSEND ONDERWIJS RIJNSTREEK	3
2	THEMA 4.2. BESTUURLIJKE AANSTURING	6
3	THEMA 4.3. KWALITEIT	9
4	THEMA 4.4. VERSTERKING EN VERBETERING VAN DE BASISZORG	11
5	THEMA 4.5.1. OVERGANG VOORSCHOOLSE PERIODE - BASISCHOOL	15
6	THEMA 4.5.2. OVERGANGSMOMENTEN – DOORLOPENDE LIJNEN	18
7	THEMA 4.5.3. OVERGANG VO - MBO	21
8	THEMA 4.5.4. OVERGANG REGULIER ONDERWIJS – ANDERE ONDERWIJSVOORZIENINGEN	24
9	THEMA 6. ONDERWIJSZORGARRANGEMENTEN	27
10	THEMA 4.7. LOKET VOOR AANMELDING, CONSULTATIE, DIAGNOSTIEK EN INDICATIESTELLING	30
11	THEMA 4.8. TUSSEN WAL EN SCHIP	35
12	THEMA 4.9. VERZUIMPROBLEMATIEK EN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN	38
13	THEMA 10. OUDERBETROKKENHEID	42

1 THEMA 4.1. PASSEND ONDERWIJS RIJNSTREEK

Datum vaststelling: 5 december 2008

Titel werkagenda
4.1 UITWERKING ZORGPLICHT
Contactpersoon/kartrekker
Barend Verkerk
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Passend Onderwijs gaat uit van een plaatsingsgarantie op een school voor alle leerlingen - Welke juridische afspraken in de regio tussen netwerkpartners kan dit bevorderen - Wie en waar is de vraagbaak voor instellingen/scholen en ouders? - Hoe worden alle leerlingen 'in beeld' gebracht en gehouden? - Welke procedure bij geschillen? - Afgeleid aandachtspunt: - Welke zorgarrangementen zijn er en zijn nodig?
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Scholen beschrijven hun toelatingscriteria en zorgstructuur vast (schoolprofielen geformuleerd) - Zorgarrangementen zijn bekend - Er is een convenant c.q. samenwerkingsovereenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd, inclusief de wijze waarop de coördinatie vormgegeven wordt en een geschillenregeling - De systematiek van verwijzen, bemiddelen en registreren/monitoren: hoe, waar, hoeveel en wie? - De positie en bijdragen van de instellingen inzake jeugdzorg (GGD, BJZ., Kwadraad, Cardea en dergelijke) zijn beschreven - De positie van ouders, waaronder de adviesrol, is helder
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
(Overnemen uit veldinitiatief)
<ul style="list-style-type: none"> - Geen thuiszitters - Voor alle leerlingen een passende onderwijsplek - Geen geshop met leerlingen door ouders, maar een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid
Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
(namen en organisaties noemen en aangeven in welke mate zij betrokken zijn)
<i>Directe betrokkenen</i>
<ul style="list-style-type: none"> - PO: bestuurlijk vertegenwoordiger - VO: bestuurlijk vertegenwoordiger - (V)SO: bestuurlijk vertegenwoordiger - SWV WSNS: Jan Willem Bos

<ul style="list-style-type: none"> - SWV VO: Barend Verkerk - REC, cluster 2 - REC, cluster 3 - REC, cluster 4 - Ouder <p><i>Indirect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bureau jeugdzorg - GGD - Kwadraad inz. SMW - Cardea - Gemeenten
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera <p>Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start werkgroep verkenning van opdracht en inventarisatie van informatie en te ondernemen acties - Oplossingsrichtingen - Bijeenkomst van bestuurlijke vertegenwoordigers (bovenschools management) scholen PO, (bestuurlijke vertegenwoordigers (directies) scholen VO, bestuurlijke vertegenwoordigers (directies) scholen (V)SO, GGD, Cardea en vertegenwoordigers gemeenten - Uitwerking en conceptvoorstellen/documenten
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 <p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari 2009: start - Mei 2009: plenaire bijeenkomst - Juni 2009: concepten bespreken met projectgroep - Oktober 2009: voorstellen bespreken met netwerkpartners en aanpassingen - November 2009: ondertekening convenant
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?) <p>Hier opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is alsmede eventuele aanvullende budgetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaar budget: €10.000,-- <p>Inzet van middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juridische ondersteuning werkgroep: €5.000,-- - vergaderingen/bijeenkomsten: €1.500,-- - vergoeding leden projectgroep: acht leden à €500,-- = 4.000,-- - onvoorzien: €500,--

<p>Communicatie</p> <p>- Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?</p>
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Website - Bijeenkomsten netwerkpartners
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <p>- Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project</p> <p>- Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen</p>
<p>Geschillenregeling is risicofactor, gerelateerd aan doorzettingmacht</p>
<p>Rapportage en verantwoording</p> <p>- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd?</p> <p>- Relatie met de projectgroep?</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Periodieke terugkoppeling in maart, juni en oktober 2009 aan projectgroep door Barend Verkerk - Eind rapportage aan projectgroep in oktober 2009

2 THEMA 4.2. BESTUURLIJKE AANSTURING

Datum vaststelling: 5 december 2008

Titel werkagenda
4.2.: BESTUURLIJKE AANSTURING EN VORMGEVING VAN HET REGIONAAL NETWERK PASSEND ONDERWIJS RIJNSTREEK
Contactpersoon/kartrekker
<ul style="list-style-type: none"> - Jan Willem Bos (SWV WSNS Rijnstreek) - Barend Verkerk (SWV VO)
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Over de inrichting, organisatie en coördinatie van het Regionaal Netwerk zullen de betrokken partijen structurele afspraken moeten maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe geven de besturen invulling en uitvoering aan hun afspraken? - Wat wordt de positie van het samenwerkingsverband PO respectievelijk het samenwerkingsverband VO binnen dit Netwerk of heeft een andere samenwerkingsvorm de voorkeur? - Hoe krijgt de samenwerking met de REC's gestalte? - Wat is de positie van het ROC binnen het Netwerk? - Hoe wordt de samenwerking met de zorginstellingen vorm gegeven? - Hoe kan de samenwerking met de lokale overheden gerealiseerd worden? <p>Dit thema heeft een naderukkelijke relatie met thema 4.1.</p>
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Het Regionaal Netwerk is gedefinieerd (waaronder de deelnemers/partners, doel, taken verantwoordelijkheden, aansturing en coördinatie) - Samenwerkingsafspraken, bevestigd in een samenwerkingsdocument, op regionaal niveau - Er is een bestaande of nieuwe entiteit die voor samenwerking en coördinatie zorgdraagt - De contouren van bekostiging voor de coördinatie van het Regionaal Netwerk is bekend. - Implementatieplan <p>Er is een relatie met het thema 4.1.</p>
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing? <p>(Overnemen uit veldinitiatief)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is duidelijkheid over het Regionaal Netwerk in omvang en taken - Onduidelijkheid en aanzien van de regie en inhoudelijke taken van het Regionaal Netwerk alsmede het waarborgen van de continuïteit is opgeheven - Voor iedereen is duidelijk welke entiteit initiatief, coördinatie, continuïteit vormgeeft

Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect <p>(Namen en organisaties noemen)</p> <p><i>Directe betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besturen PO - SWV PO: Jan Willem bos - Besturen VO - Besturen (V)SO - REC's - ROC ID College - SWV-VO: Barend Verkerk <p><i>Indirect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cardea - Bureau jeugdzorg - Gemeenten - GGD-Jgz - Kwadraad - Bestuur peuterspeelzalen - Rijnstreekberaad/Holland Rijnland
Werkwijze
<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera <p>Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plenaire bijeenkomst van vertegenwoordigers van betrokken besturen - Uitwerking door Jan Willem Bos en Barend Verkerk, met externe ondersteuning - Concept-voorstel wordt voor commentaar aan alle betrokken instellingen voorgelegd - Bijstelling van het document door Jan Willem Bos en Barend Verkerk met externe ondersteuner - Plenaire bijeenkomst waarin intentiebesluit plaatsvindt - Traject van definitieve besluitvorming
Tijdpad
<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 <p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari 2009: plenaire bijeenkomst - Maart 2009: uitwerking conceptvoorstel - Mei 2009: conceptvoorstel wordt voor commentaar voorgelegd aan besturen - Juni 2009-juli 2009: verwerking reacties - September 2009: bijeenkomst betreffende intentiebesluit - Oktober 2009-december 2009: traject definitieve besluitvorming - Februari 2010: besluitvorming

<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Hier ook opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is. Aangeven of bijvoorbeeld werkgroepleden betaald worden – kosten voor locatiehuur – materialen en dergelijke</p> <p>Beschikbaar budget: €7.500,--</p> <p>Besteding middelen: Plenaire bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tweemaal huurlocaties : €1.200,-- - externe ondersteuning: €5.000,-- - diverse: €1.200,--
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Gerichte berichten aan vertegenwoordigers besturen - Bijeenkomsten met vertegenwoordigers besturen - website
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
<ul style="list-style-type: none"> - Agenda van de niet-onderwijspartijen - Rol van lokale overheden ten aanzien van de regie (zal worden vastgelegd in de Wet op de jeugdzorg)
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
<ul style="list-style-type: none"> - Jan Willem Bos en Barend Verkerk rapporteren periodiek mondeling aan projectgroep - Leden van de projectgroep ontvangen de stukken ter informatie - Projectgroep wordt als adviesorgaan beschouwd

3 THEMA 4.3. KWALITEIT

Datum vaststelling:

Titel werkagenda
4.3. KWALITEITSAGENDA VOORZIENINGEN/ ONDERWIJSAANBOD/ZORG
Contactpersoon/kartrekker
Marieke
Korte omschrijving inhoud werkagenda
(Overnemen uit veldinitiatief) Zicht op kwaliteit, er is door alle partners vastgesteld wat de gewenste kwaliteit van zorg in de regio moet zijn. Voor alle partners is er zicht op de geleverde kwaliteit door het gebruik van instrumenten, zoals bijvoorbeeld ZEK (zelfevaluatiekader).
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
- 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. (Overnemen uit veldinitiatief – aangevuld met opmerkingen 11 en 13 november)
<ul style="list-style-type: none"> - Een gevarieerd aanbod professionalisering voor individuele leraren en voor teams afgestemd op de vragen van de scholen en passend bij de visie op zorg in deze regio - Een programma 'Leren van elkaar' met onder andere de mogelijkheid om 'good practice' in de regio te benutten met nadruk op 'handen in de klas' - Gebruik van één of meer zelfevaluatie-instrumenten: ZEK, collegiale bezoeken en gesprekken met directies/intern begeleiders/zorgenquête
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
(Overnemen uit veldinitiatief) Als het eindresultaat een overzicht van al het aanbod in de regio Rijnstreek moet zijn, dan is het noodzakelijk dat er vastgesteld is wat een gewenste kwaliteit is van dat aanbod. Dat is er nu niet.
Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
(Namen en organisaties noemen en aangeven in welke mate zij betrokken zijn) (bovenschoolse) directies, schoolleiders, kwaliteitsmedewerkers van PO/VO en (V)SO
Werkwijze
<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema Een werkgroep onder leiding van een deskundige op gebied van kwaliteit. Rechtstreekse rapportage aan projectgroep

<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010
<p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januari 2009: start werkgroep - Februari 2009: werkplan gereed (inclusief regeling collegiaal bezoek) - tot en met juni, inventarisatie periode resulterend in advies - 2009-2010: aan de slag met het plan van aanpak/ aandacht voor implementatie bij bevoegd gezag organisaties
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Hier ook opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is. Aangeven of bijvoorbeeld werkgroepleden betaald worden – kosten voor locatiehuur – materialen en dergelijke</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 30.000,-- kosten vervanging ten behoeve van deelname aan activiteiten 'leren van elkaar', mogelijk ook aan inhuur van een werkgroep leider - € 5.000,-- kosten ondersteuning werkgroep/vervanging werkgroep leden/vergaderkosten en dergelijke
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Website - Bijeenkomsten werkgroep - Verslagen van bezoeken aan collega's
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
<p>Kwaliteit van onderwijs valt onder de taakstelling van het bevoegd gezag. In hoeverre bereik je je doelstelling in goede harmonie? Wat is realistisch? Wat kun je doen: zeer helder zijn in communicatie en vaststellen wie waar verantwoordelijk voor is.</p>
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
<p>Periodieke terugkoppeling aan de projectgroep door de werkgroep leider. (eventueel inhuur) Zie tijdpad</p>

4 THEMA 4.4. VERSTERKING EN VERBETERING VAN DE BASISZORG

Titel werkagenda
4.4 VERSTERKING EN VERBETERING VAN DE BASISZORG, WAARONDER DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN ORGANISATIE VAN DE ZORG IN DE KLAS EN IN DE SCHOOL
Contactpersoon/kartrekker
Jan Willem Bos, Barend Verkerk en Lia van Meegen
Korte omschrijving inhoud werkagenda
Voor het daadwerkelijk realiseren van een passend onderwijszorgaanbod voor alle leerlingen is het essentieel dat scholen en leraren weten: <ul style="list-style-type: none"> - hoe zij het onderwijsaanbod (vroegtijdig) kunnen aanpassen als de ontwikkeling van een leerling stagneert - welke ondersteuning zij voor die leerlingen nodig hebben en in kunnen zetten - hoe zij de ondersteuning kunnen inzetten
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
- 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.
<i>Succesindicatoren</i> <ul style="list-style-type: none"> - Basiszorg is gedefinieerd - Grenzen van de zorg op elke school zijn gedefinieerd - Elke school heeft een schoolprofiel met betrekking tot zorg (op van capaciteit) - Schoolprofielen(kwaliteiten van scholen) zijn in kaart gebracht en worden benut - De klassenorganisatie met betrekking tot ruimte en handen is afgestemd op de basiszorg - Taken en verantwoordelijkheden van ouders en IB'ers zijn afgestemd op basiszorg - Afbakening van basiszorg en breedtezorg is gerealiseerd - De randvoorwaarden waaraan een school moet voldoen met betrekking tot basiszorg zijn vastgesteld - Kwaliteitsafspraken over omgang met persoonsgebonden budgetten en (P)AB - Een (digitaal) overzicht van de beschikbare expertise in de regio - Kenniskringen gericht op specifiek handelen - Uitwisselingsprogramma (stageplaatsen) voor leraren po, vo en so - Voorbeelden van good practice worden verzameld en bekend gemaakt (onder andere op de website) - Professionaliseringsaanbod voor leraren - De kwaliteit van handelingsplannen, groepsplannen en groepswerkplannen is goed en beschreven in gedragstermen voor leerlingen en leerkrachten - Leraren beschikken over voldoende kennis betreffende specifieke stoornissen of afwijkend gedrag en weten hoe daar vaardig mee om te gaan in de klassensituatie - De doelen zijn beschreven in termen van te bereiken gewenst gedrag. Leraren denken zelf na over de gewenste doelen en gebruiken de uitkomsten van handelingsgerichte diagnostiek - Leraren beschikken over een goed klassenmanagement, zodat zij binnen de eigen groep/les kunnen differentiëren, zowel naar leerinhoud als naar organisatie en planning <p>Vragen bij de uitwerking van het plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe komen we tot een goede afstemming met de besturen t.a.v. de taak/rolverdeling met betrekking tot dit onderwerp? - Wat heeft de leraar nodig om passend onderwijs te kunnen geven? Waaraan is behoefte op de werkvloer?

<ul style="list-style-type: none"> - Hoe kunnen leraren in po, vo en so van elkaar leren? Hoe zorgen we voor maatwerktrajecten voor doelgroepen die om een eigen aanpak vragen? - Hoe kunnen we ervoor zorgen dat pedagogisch, didactische, sociaal-emotionele en opvoedingsondersteunende diensten dicht bij de school, laagdrempelig en direct beschikbaar zijn voor leraren, ouders en leerlingen? - Hoe zorgen we ervoor dat leraren en ondersteuners elkaars kwaliteiten kennen en die gericht inzetten?
<p>Aanleiding werkagenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
<p>Uit de inventarisatie 'Dekkende expertise in de regio Rijnstreek' en de gesprekken met betrokkenen komt naar voren dat versterking en verbetering van de basiszorg de prioriteit moet krijgen bij de ontwikkelingen richting passend onderwijs. Met de onderwijsgevendende onderzoeken hoe in onze regio het 'integratiemodel' gerealiseerd kan worden.</p> <p>De volgende problemen worden met dit projectonderdeel opgelost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiszorg is duidelijk beschreven - Schoolprofielen zijn beschikbaar - Onderwijs- en zorgarrangementen zijn inzichtelijk en laagdrempelig te verkrijgen - Kwaliteit van het onderwijs achter de klassendeur wordt verbeterd - Klassenorganisatie en inzet van 'meer handen' is geregeld
<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p><i>Direct betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten(ervaren leerkracht lgf, klassenmanagement, denken vanuit onderwijsbehoeften van kinderen) - Intern begeleider - Zorgcoördinator VO - Ambulant begeleider met kennis SBO en SO - Directeur e.v. bovenscholische directeur - Bestuur swv po - Directeur swv vo - Adviseur - Schoolmaatschappelijk werk/vertegenwoordiger CJG <p><i>Indirect betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur met ervaring met betrekking tot het regelen van bijvoorbeeld 'meer handen' gaat - Ouder
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<p>Starten met een conferentie met een brede vertegenwoordiging vanuit het directe werkveld. Vooral leerkrachten, IB'ers die denken een bijdrage te kunnen leveren en minder directeuren, ouders, en anderen. De conferentie wordt zeer goed voorbereid door een deskundige met de kartrekkers. Centraal staat vragen als: wat is basiszorg, wat heb je nodig om basiszorg te realiseren, hoe leer je basiszorg in praktijk te brengen, enz. Er komt een goede opbrengst gerichte rapportage.</p>

Deze wordt voorgelegd aan bredere vertegenwoordiging van het veld en mensen die beleid bepalen.

Daarnaast een werkgroep . Deze werkgroep komt in de periode januari – juni 2009 ongeveer 1x per maand bij elkaar om:

- a suggesties op te stellen voor besturen en samenwerkingsverbanden voor aanvullingen op het bestaande aanbod professionalisering rond dit thema
- b een opzet te maken voor een uitwisselings- c.q. stageprogramma voor leraren om bezoeken te brengen bij elkaar op school (po – vo – so)
- c een voorstel te maken voor het starten met kenniskringen
- d het verzamelen van voorbeelden (goodpractice) in de regio om verder te verspreiden/bekendheid te geven.

Zonodig komt de werkgroep een hele dag bij elkaar om deze zaken door te spreken.

Tijdpad

- Uitwerking van dit schooljaar
- Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010

Start met conferentie in februari 2009. Vervolgens gaan werkgroepen verder. Maandelijks komt de groep bijeen. Leden van de conferentie worden benut voor een klankbordgroep. Zonodig vervolg conferentie.

Meerjarenplanning

- Januari 2009: digitaal overzicht beschikbare expertise
- Februari 2009 conferentie
- Maart 2009 Opbrengst conferentie voorleggen breder verband
- Mei 2009: aanbod professionalisering
- Schooljaar 2009/2010: uitwisselings- c.q. stageprogramma
- Schooljaar 2009/2010: start kenniskringen
- Mei 2009: de website(s) wordt ingezet ten behoeve van uitwisseling van good practice
- Mei afspraken met besturen/rectoren/BM over basiszorg, professionalisering, schoolprofielen en arrangementen(relatie met werkgroep 2)
- Opnamen van afspraken in schoolplannen en zorgplan.

Begroting

- Overzicht kosten
- Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)

Inzet van middelen

- € 5.000,-: digitaal overzicht expertise
- € 2.000,-: aanbod professionalisering
- € 6.000,-: ondersteuning werkgroep/vervanging werkgroepleden/vergaderkosten en dergelijke

Extra kosten voor conferentie(s) uit de meeropbrengsten Veldinitiatief(maanden nov. en december 2008.)

De werkgroepleden ontvangen vacatiekosten. Verder zijn er kosten voor locatiehuur voor de werkgroepbijeenkomsten.

Er zijn mogelijk kosten voor verspreiding van de ideeën/aanbod van de werkgroep: websites, folder.

De werkgroep zal ook bespreken of het uitwisseling- c.q. stageprogramma wordt gefaciliteerd (stimuleringsbijdrage).

Communicatie
- Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
Zie hierboven. De werkgroep maakt gebruik van de bestaande nieuwsbrieven, websites et cetera. Ook wordt mogelijk gebruik gemaakt van bijeenkomsten als de intern begeleidersdagen van het samenwerkingsverband PO en de bijeenkomsten voor zoco's VO om informatie te geven/vragen te stellen et cetera.
Randvoorwaarden en risico's
- Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
Voor veel onderwijsgevenden is passend onderwijs iets wat er weer bij komt. Alleen door duidelijk te maken dat het gaat over de dagelijkse onderwijspraktijk zullen mensen zich verantwoordelijk voelen en betrokken zijn om mee te doen. De activiteiten die de werkgroep voorstaat zullen ook aantrekkelijk en 'eenvoudig in het gebruik' moeten zijn, omdat er weinig ruimte is voor 'dingen erbij'.
- Besturen/Rectoren/BM betrekken bij visie op basiszorg, invulling klassenmanagement en 'meer handen', professionalisering van leerkrachten. Zij bepalen en betalen. - Leerkrachten betrekken bij invulling basiszorg. Zij voeren uit.
Rapportage en verantwoording
- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
Rapportage en verantwoording naar de projectgroep verloopt via de trekkers die ook in projectgroep zitten. Alle verslagen op website met de status van de stukken.

5 THEMA 4.5.1. OVERGANG VOORSCHOOLSE PERIODE - BASISCHOOL

Datum vaststelling: 5 december 2008

Titel werkagenda
THEMA 4.5.: OVERGANGSMOMENTEN-DOORLOPENDE ZORGLIJNEN 4.5.1. Overgang voorschoolse periode - basisschool
Contactpersoon/kartrekker
Bert Meijer
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Hoe is de opvolging van signalen van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in het PO gegarandeerd? - Wat is de inhoud van de informatieoverdracht van voorschoolse voorzieningen naar het po en hoe is/wordt dit geregeld? - Hoe kan de deskundigheidsbevordering van de leidsters in de voorschoolse voorzieningen versterkt worden? - Hoe is de overgang (procedureel en inhoudelijk) van het MKD naar het PO en SO geregeld? - Hoe kan het PO de intake zo goed mogelijk regelen? - Scholen voor PO expliciteren hun zorgstructuur - Is gebruik van formulier Peuterestafette (gemeente Jacobswoude) een bruikbaar document? - Is gebruik van DOD van voorschoolse voorzieningen naar PO een optie? - Zicht krijgen op het aantal potentiële kinderen dat de voorschoolse voorzieningen bezoekt en hoeveel daadwerkelijk de voorschoolse voorziening bezoeken
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Er is een 'gedragen en afgestemd' signaleringsdocument voor de voorschoolse voorzieningen beschikbaar - Goed scholingsplan van het personeel van de voorschoolse voorzieningen, inclusief kostenindicatie - Een vorm van een onderwijskundig rapport is beschikbaar, zowel in onderwijskundige, medisch-ontwikkelingsgerichte, psychologische en sociaal-emotionele zin - De voorschoolse voorzieningen zijn op de hoogte van de zorgstructuur en het toelatingsbeleid van de scholen voor PO - Overgang voorschoolse voorzieningen inhoudelijk en procedureel zijn m.b.v. uniforme documenten geregeld, waaronder 'protocol warme overdracht' - Mogelijkheden van DOD verkennen
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
<ul style="list-style-type: none"> - Onvolledige of onduidelijke informatie aan PO of SO - Onvoldoende aandacht voor deskundigheidsbevordering op voorschoolse voorzieningen - Onduidelijkheid welke school het meest geschikt is voor leerlingen met een zorgprofiel - Verkeerde plaatsing c.q. toelating van leerlingen

<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p>(Namen en organisaties noemen en aangeven in welke mate zij betrokken zijn)</p> <p><i>Direct betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - PO: intern begeleider - Vertegenwoordiger SWV-PO: Bert Meijer - Vertegenwoordiger MKD - Vertegenwoordiger SO en/of een trajectbegeleider - Vertegenwoordiger peuterspeelzaal/kinderdagverblijf <p><i>Indirect betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - GGD-jgz - PCL - Stichting Kom erbij - leerplicht - Vertegenwoordiger consultatiebureau (eventueel CJG) - Vertegenwoordiger opvoedbureau (eventueel CJG)
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<p>Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkenningen en acties in werkgroep - Scholen verzoeken om expliciteren van het zorgprofiel - Resultaten voorleggen aan het betrokken veld, eventuele reactie per e-mail - Verwerking van de reacties in werkgroep - Plenaire bespreking met het veld - Definitieve documenten vaststellen en plaatsen op website
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010
<p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januari 2009: verkenning opdracht en acties inzetten - Februari-maart 2009: protocol signaleren in concept gereed - Maart-juni 2009: overige producten ontwikkelen - Juni 2009: overdrachtsformulier en procedure overdracht gereed - September/oktober 2009: mogelijkheden digitale overdracht bekend <p>Aandacht aan de structurele financiering besteden.</p>
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Hier ook opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is. Aangeven of bijvoorbeeld werkgroepleden betaald worden – kosten voor locatiehuur – materialen en dergelijke</p>

<p>Beschikbaar budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning werkgroep: € 5.000,-- - documenten en verspreiding: € 2.000,-- - totaal : € 7.000,-- <p>Besteding middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergoeding werkgroepleden = € 4.000,-- - ontwikkeling lijsten en dergelijke: € 2.000,-- - vergaderingen en dergelijke: € 1.000,-- - distributie documenten: € 1.000,-- - eventueel aanvullende middelen nodig, volgens begrotingsraming
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd? <p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerichte acties aan interne begeleiders en directies scholen alsmede aan peuterspeelzalen - Algemene info via nieuwsbrief - Plenaire bijeenkomst van interne begeleiders en vertegenwoordigers mkd, consultatiebureau, peuterspeelzalen en andere betrokkenen
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen <ul style="list-style-type: none"> - Privacy consultatiebureau en ggd - Instemmingformulier ouders
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep? <ul style="list-style-type: none"> - Overleg tussen Bert Meijer en Jan Willem Bos/Barend Verkerk - Afschriften van documenten aan leden projectgroep

6 THEMA 4.5.2. OVERGANGSMOMENTEN – DOORLOPENDE LIJNEN

Datum vaststelling:

Titel werkagenda
4.5. OVERGANGSMOMENTEN – DOORLOPENDE LIJNEN
4.5.2. Overgang po – vo
Contactperson/kartrekker
Bert Meijer
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Goede informatieoverdracht gegeven leerlingen, met name van zorgleerlingen - Betere overgang van sbo naar praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs - Aandacht voor sociaal-emotionele factoren bij het keuzeproces voor een VO-school - Aandacht voor personele wisselingen in groep 8 PO - Samenbrengen en stroomlijnen van de activiteiten - Scholen voor PO zijn op de hoogte van de profielen qua zorgniveau en het toelatingscriteria van de VO-scholen - Informatieoverdracht ZAT-PO/ZAT-VO
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Zorgprofielen en toelatingscriteria scholen voor VO bekend - Transparante en duidelijke aanmeldings- en overdrachtsprocedure PO-VO - Ook overdracht van specifieke zorginfo - Heldere communicatie en gegevens bij eventuele verwijzing naar VSO - Kwaliteitskaart wordt gehanteerd door alle participerende schoolbesturen PO en VO - Dyslexieprotocol PO/VO wordt gebruikt door alle participerende schoolbesturen PO en VO - Kinderen en ouders kunnen een juiste keuze maken voor het VO - Gebruik DOD
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal leerlingen dat een verkeerde schoolkeuze maakt wordt verminderd
Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect - PO: interne begeleider - Directeur Basisschool - SBO - VO: brugjaarcoördinator - Lid BAVO, bij voorkeur voorzitter of secretaris - Vertegenwoordiger Pro/lwo - Vertegenwoordiger uit het (V)SO - Externe deskundige

<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<p>Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep werkt een en ander uit - Klankbordgroep is BAVO-cie - Via e-mailconsultatie kan veld geconsulteerd worden
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010
<p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari 2008: start werkgroep (verkenningen, acties, voorbereiding integraal voorstel) - Maart 2008: pilot starten 08-09 met kwaliteitskaart (monitoren) - Maart 2008: ingebruikname dyslexieprotocol po/vo - Juni 2008: documenten zijn via website beschikbaar, actieve voorlichting - Schooljaar 09-10: alle scholen gebruiken kwaliteitskaart en dyslexieprotocol - Schooljaar 09-10: DOD ingevoerd - Oktober 2009: samenhangend voorstel, als onderdeel van het convenant inzake het Regionaal Netwerk - Schooljaar 2010-2011: % leerlingen in het 3e leerjaar VO dat is afgestroomd op opgestroomd in vergelijking met schoolkeuze advies van basisschool is met 20% teruggebracht
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Hier ook opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is. Aangeven of bijvoorbeeld werkgroepleden betaald worden – kosten voor locatiehuur – materialen en dergelijke</p> <p>Beschikbaar budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning werkgroep en vergaderkosten: €5.000,-- - opmaak en verspreiding kwaliteitskaart: €2.000,-- - opmaak en verspreiding dyslexieprotocol: €2.000,-- - totaal: €9.000,-- <p>Besteding middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergoeding werkgroepleden: vijfmaal €500,-- = €2.500,-- - externe deskundige: €2.000,-- - vergaderkosten: €500,-- - digitalisering documenten/plaatsing op website en actieve voorlichting: €3.000,-- - overige kosten: €1.000,--
<p>Communicatie</p> <p>Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?</p>
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bespreking in BAVO - Nieuwsbrieven - Website

Randvoorwaarden en risico's

- Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project
- Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen

- Als kritische faalfactor moet worden genoemd de onderlinge concurrentiepositie van voor VO onderling.
- Willen alle besturen zich committeren?

Rapportage en verantwoording

- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd?
- Relatie met de projectgroep?

- Rapportage aan PO en VO in maart 2009 via gerichte e-mails of mailingen alsook in juni 2009 en oktober 2009 aan directies van scholen en leerkrachten groep 8 en onderbouw VO
- periodieke terugkoppeling via Barend Verkerk aan projectgroep

7 THEMA 4.5.3. OVERGANG VO - MBO

Datum vaststelling: 5 december 2008.

Titel werkagenda
4.5. OVERGANGSMOMENTEN – DOORLOPENDE ZORGLIJNEN
4.5.3. Overgang vo - mbo
Contactpersoon/kartrekker
Barend Verkerk/Elly van de Bree
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Aansluiting overgang vmbo – mbo moet worden versterkt. Dat vraag om goede studie- en beroepskeuzevoorlichting en –begeleiding, onder andere met medewerking van het bedrijfsleven. Voorts moet er een goede overdracht van zijn van zorgleerlingen: op papier en volgens het model ‘warme overdracht’, indien nodig. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet worden verminderd en de juiste opleidingskansen van leerlingen vergroot.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzicht om kritische faalfactoren bij overgang vo/vso naar mbo - Inzicht in de omvang (aantallen voortijdige schoolverlaters in de regio) - goede onderwijsleerlijnen en kwalificatiesystemen tussen vmbo en mbo; - overdracht informatie over leerlingen in standaardprocedure van vo naar mbo, met gerichte aandacht voor zorgleerlingen (gebruik digitale overdrachtsmogelijkheden, eenduidig onderwijskundig dossier); - goede aansluiting arbeidsmarkt – voortijdig schoolverlaten - overgang praktijkonderwijs – mbo voor die leerlingen die perspectief hebben - overgang praktijkonderwijs – arbeidsmarkt, inclusief eventueel nodige begeleiding/nazorg - Cijfers in de regio voor wat betreft de uitval bij overgang van vmbo naar mbo - Snelle reactie c.q. interventie bij uitval - Aandacht voor flexibele instroom bij het mbo <p>Dit thema moet aansluiten bij de projecten en acties inzake het convenant VSV tussen de scholen voor vo, de ROC's, het RMC Zuid-Holland Oost en OCW.</p>
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - ‘Smart’-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Voor iedere leerling die het vo of vso verlaat, is er een aanbod van branchegerichte trajecten, Arbeidsmarkt Kwalificerende Assisten-trajecten van vmbo, havo en vwo-kwalificatie, waarbij zij opgemerkt dat alleen diploma mbo-niveau 2 en een diploma havo en vwo als wettelijke startkwalificaties worden aangemerkt. - Door samenwerking tussen vmbo en mbo wordt samenwerking en afstemming versterkt, nieuwe vormen van onderwijs (didactisch, programmatisch, projectmatig) worden gecreëerd om de uitval van vmbo (en vso) naar het mbo te beperken; - Heldere procedure voor wat betreft de overdracht, inclusief de noodzakelijke informatie

Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
<ul style="list-style-type: none"> - Vermindering van het aantal vsv'ers - de achtergrond van het probleem is dat teveel jongeren hun schoolloopbaan afsluiten zonder dat zij een startkwalificatie hebben behaald. <p>Oplossingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verantwoorde onderwijsloopbanen en minder schoolverlaters (zonder startkwalificatie kwalificatie) - goede en heldere overdracht van onderwijskundige gegevens - betrokkenheid van onderwijs en bedrijfsleven om tot een goed beroepsbeeld te komen. - goede studie- en beroepskeuzebegeleiding op vmbo
Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect <p><i>Direct</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - OSC ID College Alphen aan den Rijn - Decaan VO - Vertegenwoordiger Praktijkonderwijs - Lid management vmbo-school - Vertegenwoordiger vso - Ambtenaar Kwalificatieplicht - SWV-VO <p><i>Indirect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordiger RMC - Bjz - Ggd - kwadraad - ambulante diensten REC's - Vertegenwoordiger Kamer van Koophandel of bedrijfsleven
Werkwijze
<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera - Verkenning van de problematiek - Verzamelen van gegevens (onderzoek) - Oplossingsrichtingen in workshop - Oplossingsrichtingen vertalen naar voorstellen - Voorbereiden en implementeren door werkgroep
Tijdpad
<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 - Maart 2009: gegevens bekend, waaronder aantallen (uitval bij overgang vmbo en mbo en vso – mbo) en inzicht in de oorzaken; - April/mei 2009: workshop voor decanen, zorgcoördinatoren, directieleden, docenten mbo en OSC en medewerker RMC, zorgfunctionarissen - Mei/juni 2009: voorbereiden pilots/voorstellen

<ul style="list-style-type: none"> - September 2009: start pilots/projecten - Oktober 2009 – juni 2010: monitoren pilots - Schooljaar 2010-2011: uitwerking en verspreiding dan wel implementatie succesvolle pilots en acties
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Beschikbaar budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning werkgroep, vergaderkosten en dergelijke: €6.000,-- - onderzoek schooluitval rond overgang vmbo-mbo: €7.000,-- - totaal: €13.000,-- <p>Inzet middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning werkgroep: €4.500,-- - vergaderingen en workshop: €1.500,-- - onderzoek: €5.000,-- - implementatie pilots: €2.000,--
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd? <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Website - Decanenoverleg - Stuurgroep vmbo-mbo (ID College)
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
<p>Goede afstemming met stuurgroep Convenant VSV.</p> <p>Maatregel: coördinator stuurgroep opnemen in werkgroep.</p>
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
<p>Terugkoppeling via Barend Verkerk aan projectgroep in maart 2009, mei/juni 2009, oktober 2009, januari 2010, Mei 2011 en september 2011.</p>

8 THEMA 4.5.4. OVERGANG REGULIER ONDERWIJS – ANDERE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Datum vaststelling: 5 december 2008

Titel werkagenda
4.5. OVERGANGSMOMENTEN – DOORGAANDE ZORGLIJNEN 4.5.4. Overgang regulier onderwijs – andere onderwijsvoorzieningen
Contactpersoon/kartrekker
Barend Verkerk
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Overgangsmomenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - herstart en Op de rails naar het reguliere onderwijs - rebound naar het reguliere onderwijs (feitelijk terugkeer naar de eigen school) - herstart, Op de rails en Rebound naar (voortgezet) speciaal onderwijs - regulier onderwijs naar het (voortgezet) speciaal onderwijs - herstart, Op de rails en (v)so naar regulier onderwijs met Igf - voorzieningen jeugdzorg of justitiële inrichtingen naar regulier onderwijs <p>Er is een gespecificeerd inzicht in de knelpunten ten aanzien van de genoemde overgangsmomenten. Barrières worden weggenomen, oplossingen bedacht. Financieringsvraagstuk wordt daarbij niet uit het oog verloren.</p> <p>Beschikbaar zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoofdlijnennotitie KPC integrale voorziening rebound - formulieren ZAP-on line, waaronder begeleidingsdocumenten
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Duidelijke procedurele afspraken - Er is een duidelijk overdrachtdossier, inclusief handelingsplannen - Nazorg is geregeld in omvang, duur en wijze - Centraal inzicht in knelpunten en capaciteitsproblemen - Reële financieringsmodellen
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing? <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen kunnen verantwoord en met perspectief teruggeplaatst worden in het regulier onderwijs. - Wachtlijsten in het (S)VO en preventieprojecten worden beperkt of weggewerkt.
Betrokkenen en partners
<ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<i>Direct betrokkenen</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Coördinator De Rotonde/De Parkschool - Directeuren (v)so-scholen

<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordiger Ambulante Dienst Horizon - Interne begeleider PO - Directeur sbo - Trajectbegeleider WSNS Rijnstreek - Afdelingsleiders VO lwoo en pro - Zorgcoördinatoren VO - Coördinator CTVS - SWV-VO: Barend Verkerk - REC Rijndrecht: Koert Sauer - Ouder <p><i>Indirect betrokkenen (op afroep)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerker Cardea - Medewerker Bjz - Leerplicht
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep verkent actie, verricht onderzoek en onderneemt uitwerkingsacties - Bevindingen en voorstellen worden aan klankbord van interne begeleiders PO en zorgcoördinatoren van alle schoolbesturen voorgelegd (klankbord) - Werkgroep verwerkt een en ander in definitieve documenten
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 <ul style="list-style-type: none"> - Februari 2009: eerste bijeenkomst - Mei 2009: bijeenkomst met schoolvertegenwoordigers van alle participerende schoolbesturen - Juni-september 2009: aanpassingen door werkgroep en definitieve voorstellen - Oktober 2009: definitieve voorstellen/producten
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?) <p>Beschikbaar budget: €5.000,-- voor ondersteuning werkgroep, vergaderkosten</p> <p>Besteding budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning werkgroep door externe: €3.500,-- - vergaderkosten: €1.000,-- - onvoorzien: €500,--
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwsbrief - Website - Bijeenkomst brede klankbord

Randvoorwaarden en risico's

- Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project
- Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen

Rapportage en verantwoording

- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd?
 - Relatie met de projectgroep?
-
- De projectgroep wordt via Marieke Dekkers en Barend Verkerk in mei, september ingelicht over de stand van zaken
 - Oktober 2009: eindrapportage
 - Relatie met de projectgroep via Marieke Dekkers en Barend Verkerk

9 THEMA 6. ONDERWIJSZORGARRANGEMENTEN

Datum vaststelling:

Titel werkagenda
6. ONDERWIJSZORGARRANGEMENTEN IN DE REGIO
Contactpersoon/kartrekker
Jan Willem Bos/ Lia van Meegen
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Dit thema omvat een groot scala aan activiteiten, die ook al in uitvoering zijn. Tot de taken van kartrekkers behoort het afstemmen met deze lopende activiteiten en het realiseren van onderstaande resultaten met deze betrokkenen. Het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> a de samenwerking van de ambulante diensten AED en Horizon b clusteroverstijgende samenwerkingsvormen binnen het so c andere mogelijke activiteiten in het kader van dit thema. <p>Daarnaast zullen de kartrekkers aan de slag gaan om de 'witte vlekken' (notitie dekkende expertise in de regio) aan te pakken. Dit zullen steeds kleine 'subprojecten' zijn binnen dit thema bijvoorbeeld de inrichting van een time-out/reboundvoorziening voor het primair onderwijs.</p>
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<p>- 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.</p> <p>(Nog aanvullen met opmerkingen 11 en 13 november)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrale voorlichting en aanmelding voor ambulante zorg - Een gezamenlijk document van de ambulante dienst met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - aanmeldingsprocedure - de te leveren zorg - tijdsbesteding - verplichtingen van de zorgaanbieder en de ontvangende school (voor ouders en voor onderwijsgevend) - Afspraken over termijnen vanaf 'melding' tot realisatie van passend onderwijs, bijvoorbeeld: maximaal één maand na toekenning van de beschikking start de ambulante begeleiding - Inrichting van een time-out- c.q. reboundvoorziening voor basisschoolleerlingen aansluitend bij de huidige integrale voorziening voor Rebound/Herstart/Op de Rails - Preventieve ambulante begeleiding - Optimalisering inzet LGF - Handelingsplannen (ook juist op overgangsmomenten) - Afstemming werkwijze AB - Werken met regioteams - Samenwerkingsvormen (clusteroverstijgend) so - Welke onderwijszorgarrangementen zijn nodig om meer en betere breedtezorg te bieden? - Hoe kunnen de onderwijszorgarrangementen zo goed mogelijk op elkaar afgestemd worden? - Tussenvormen deels eigen groep, deels speciale voorziening binnen of buiten de school: <ul style="list-style-type: none"> - (Rebound, anti-klas, special class) - kind in klas (volledige integratie) - kind in school (parttime integratie) - kind in school (ruimtelijke integratie) - voorziening jonge risicokinderen cluster 4 en sbo

<ul style="list-style-type: none"> - hulpverleners mee laten werken in reguliere of speciale groepen - Wat zijn de ervaringen met 'zorggroepen' op lokaal niveau?
<p>Aanleiding werkagenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing?
<p>Het regionale netwerk heeft een onderwijscontinuüm ingericht binnen de wettelijke kaders, zodat een gevarieerd aanbod ontstaat. Voor elke leerling is er een plek op een school: er komen geen leerlingen meer thuis te zitten zonder onderwijsaanbod. Als leerlingen op een wachtlijst komen te staan, voorzien de samenwerkende partijen in een goede tussentijdse begeleiding.</p> <p>Passend onderwijs beoogt meer kinderen een passend aanbod aan onderwijs en zo nodig speciale onderwijszorg te bieden dat zo thuisnabij als mogelijk is. Wanneer die extra zorg niet beperkt wordt tot de onderwijszorg, maar ook het aanbod van de lokale voorzieningen en de jeugdzorg hieraan gekoppeld kunnen worden, kan voor nog meer kinderen een beter passend onderwijszorgarrangement geboden worden. Op basis van de notitie dekkende expertise worden de 'witte vlekken' in de regio opgepakt en wordt er gezocht naar oplossingen.</p>
<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p><i>Direct</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartrekkers - Afstemmingsoverleg huidige werkgroep ambulante begeleiders - Cardea - Vertegenwoordigers po en vo - Voor de andere subprojecten: nog nader te bepalen <p><i>Indirect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besturen po/vo/so - Zorginstellingen
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<p>Zoals aangegeven bij de omschrijving hierboven, wordt deels aangesloten bij reeds lopende activiteiten en wordt door de kartrekkers bij deze activiteiten gestuurd op de hierboven aangegeven resultaten.</p> <p>Daarnaast worden enkele nieuwe activiteiten gestart:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 voorstel voor realisatie van een time-out/reboundvoorziening voor het primair onderwijs in overleg met Horizon – Parkschool – De Rotonde. Een subgroep gaat hiermee aan de slag. 2 JW en Lia doen onderzoek naar de ervaringen met een 'zorggroep' in de regio 3 er wordt een zorgaanbod 'leerkracht te leen' uitgewerkt. Een subgroep bestaande uit JW – Lia – vertegenwoordiger po – vertegenwoordiger so gaan hiertoe een voorstel uitwerken. 4 er wordt in overleg met de besturen in de regio gezocht naar mogelijkheden om een tussenvorm als 'groep in de school' op te zetten. Ook hiervoor wordt een subgroep gevormd. <p>In de periode tot de zomervakantie van 2009 zal vooral in subgroepen vergaderd worden. Reeds geplande bijeenkomsten (met intern begeleiders, zoco's, besturen/directies en dergelijke) worden benut om deze onderwerpen te agenderen en betrokkenen te informeren.</p>

<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010
<ul style="list-style-type: none"> - Met ingang van het schooljaar 2009/2010 centrale voorlichting en aanmelding voor ambulante zorg - In het schooljaar 2008/2009 diverse pilots met onderwijszorgarrangementen - Vanaf januari 2009 snellere ambulante begeleiding - Met ingang van het schooljaar 2009/2010 een reboundvoorziening voor het basisonderwijs
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<ul style="list-style-type: none"> - € 5.000,--: ondersteuning werkgroep/vervanging werkgroepleden/vergaderkosten en dergelijke - € 10.000,--: opzetten van 'centraal punt' voor voorlichting en aanmelding - € 15.000,--: opzet van pilots onderwijszorgarrangementen
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p>
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
<p>Voor de reeds lopende activiteiten zullen de resultaten die hier genoemd worden niet altijd de doelen zijn die op dit moment op de agenda staan. Voor de kartrekkers is het belangrijk om goed aan te sluiten bij wat er al gebeurt, maar wel te sturen op de resultaten zoals afgesproken in het veldinitiatief.</p> <p>Verder is het nodig om vooraf indicatoren vast te stellen voor het al dan niet effectief zijn van de voorgenomen activiteiten. Als dit niet gebeurt, is het niet mogelijk om te beoordelen of de inspanningen hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen/resultaten.</p>
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
<p>De kartrekkers rapporteren rechtstreeks in het projectgroep overleg. Minimaal twee keer per jaar wordt dit thema geagendeerd in overleg met besturen/directies/bovenschools management.</p>

10 THEMA 4.7. LOKET VOOR AANMELDING, CONSULTATIE, DIAGNOSTIEK EN INDICATIESTELLING

Datum vaststelling:

Korte omschrijving

Reeds beschikbaar/lopend

- Werkgroep harmonisering indicatiestelling Zuid-Holland.
- CTVS Rijnstreek, waaronder de Centrale Beoordelings- en Toetsingscommissie voor Herstart, Op de Rails en Rebound.

Wie gaan ermee aan de slag?

- Een werkgroep Harmonisering indicatiestelling Zuid-Holland (deze werkgroep is al aan de slag).
- Een werkgroep die de 'doorvertaling' naar de Rijnstreeksituatie oppakt.

Wat willen we weten? (Gewenste opbrengsten)

- Succesindicatoren.
- Meerjarenplanning.
Nog nader te bepalen in overleg met de werkgroep Harmonisering indicatiestelling Zuid Holland.

Inzet van middelen

- € 10.000,--: ondersteuning werkgroep Indicatiestelling.

Titel werkagenda
4.7 LOKET VOOR AANMELDING, CONSULTATIE, DIAGNOSTIEK EN INDICATIESTELLING
Contactpersoon/kartrekker
Jan Willem Bos en Marieke Dekkers
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Om indicaties voor jeugdzorg, AWBZ-zorg en speciaal onderwijs te verkrijgen moeten aparte indicatietrajecten worden doorlopen. Soms gebeurt dat gelijktijdig. Vaker na elkaar: nadat het speciaal onderwijs is begonnen blijkt dat aanvullende zorg noodzakelijk is, of vice versa. De indicatietrajecten voor zorg en speciaal onderwijs staan nu vaak volledig los van elkaar. Het gevolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de zorgvraag en de achterliggende problematiek worden tweemaal én vanuit twee verschillende perspectieven beoordeeld: vanuit onderwijs en vanuit zorg. Een integrale beoordeling van de vraag ontbreekt, een integraal antwoord daardoor ook; - ouders krijgen te maken met twee indicatietrajecten en daarmee onnodige administratieve lasten: twee instanties, twee contactpersonen, twee verschillende procedures, twee keer informatie verstrekken, twee keer wachten. <p>Integrale indicaties voor zorg en onderwijs verdienen daarom de voorkeur, zowel vanuit inhoudelijke overwegingen als vanuit klantvriendelijkheid en doelmatigheid. Kinderen en hun ouders moeten daarbij kunnen rekenen op één geïntegreerd indicatietraject dat zorgt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beschikbare informatie gedeeld wordt (fase 1); - de indicatiebesluiten op elkaar zijn afgestemd (fase 2); - de benodigde ondersteuning vanuit zowel zorg als onderwijs in samenhang wordt geleverd (fase 3). <p>De indicatieprocedures van de samenwerkingsverbanden PO/VO en de REC's worden aaneengeschakeld zodat er als het ware één loket ontstaat voor de indicatiestelling. Besluitvorming over indicaties vindt (tot 2011) plaats door de wettelijk voorgeschreven organen (PCL, RVC en CVI). Binnen het regionale netwerk zijn afspraken gemaakt over de voorbereiding van de indicatiestelling en vooral ook over de plaatsing. Daardoor hoeven ouders niet meer zelf op zoek te gaan naar passende hulp in de veelheid van voorzieningen. Voor de indicatiestelling van leerlingen die ook (jeugd)zorg nodig hebben wordt gewerkt volgens het kader integraal indiceren.</p>
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Eén centraal loket. Minimaal op het niveau van aanmelding. Meerdere niveaus worden onderscheiden: in loketvorming, te weten: aanmelding, consultatie, diagnostiek en indicatiestelling. Achter dit loket bevindt zich expertise van alle onderwijs-indicatietrajecten en zorgarrangementen die niet laagdrempelig te verkrijgen zijn. Dit loket heeft een vraaggestuurde aanpak met maatwerk garantie. Dus alleen voor wat nodig is. Een snel en laagdrempelig loket - Een gezamenlijke brochure over de verschillende indicatiestellingen voor ouders en onderwijsgeevenden <p>En een brochure over beschikbare onderwijs-zorgarrangementen (zie 4.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een basisdossier voor alle indicaties - Een gestandaardiseerde documentenstroom die afgestemd is (een papierstraat) - Afgestemde procedures van alle participerende organisaties - Afstemming met ZAT's en MPO's is gerealiseerd

- Afstemming met CJG is gerealiseerd
- Afstemming van cluster 4 met BJZ is gerealiseerd ten behoeve van gecombineerde onderwijs-zorg-vragen
- Afstemming van cluster 3 met CIZ en MEE is gerealiseerd ten behoeve van gecombineerde onderwijs-zorg vragen
- Eén trajectbegeleider bij een gecombineerde onderwijs-zorg-vraag
- Zie ook provinciaal stappenplan Integraal Indiceren

Vragen bij de uitwerking van het plan

- Op welk regionaal niveau worden welke afspraken gemaakt?
- Hoe kan één loket naar buiten (op het niveau van aanmelding) zo snel mogelijk gerealiseerd worden voor de regio Rijnstreek?
- Hoe kan de indicatiestelling beter afgestemd worden?
Het streven is de afstemming over papierstraat en samenwerking in het najaar te bespreken en vanaf 2009 volgens de nieuwe afspraken te gaan werken
- Zicht op het aantal en de profielen van de risicoleerlingen
- Hoe kunnen we zorgen voor een tijdige aanmelding van leerlingen (zodat leerlingen niet te lang onvoldoende onderwijszorg ontvangen in het reguliere onderwijs)?
- Hoe worden de 'niveaus' van het loket ingericht: resp. aanmelding, consultatie, diagnostiek en indicatie? Betreft het hier één loket of meerdere? Of één loket met daarachter een structuur?

Aanleiding werkagenda

- Welk probleem lost dit project op?
- Wat is de achtergrond van dit probleem?
- Waarom draag dit project bij aan de oplossing?

Scholen en ouders hoeven niet te kiezen uit vele loketten. Zij zijn minder de dupe van ons versnipperde onderwijzorgsysteem. Er is een eenduidige papierstraat waardoor niet voor elk loket een ander onderwijskundig rapport moet worden opgesteld. Gecombineerde onderwijs worden niet meer gescheiden opgepakt waardoor er vaak meerdere personen aan de casus werken.

Betrokkenen en partners

- Direct
- Indirect

Direct betrokkenen: PO/VO/SO/jeugdzorg/CIZ/MEE

Indirect: CJG, gemeenten, provincie(subsidie)

Er is sprake van een aanpak Integraal Indiceren op het niveau van:

- de provincie: dit betreft het gebied van regio Noord(Rijnstreek, Duin en Bollenstreek, Katwijk en Leiden), Midden Holland (Gouda e.o.) Zuid (Drechtsteden, Gorinchem e.o. Goeree-Overflakkee)

Projectleider is Dick Rasenberg van OOG

Leden stuurgroep zijn:

- Hanke van de Putte van REC ZHM
- Marieke Dekkers van REC Rijndrecht en REC ZHZ de Nachtegaal
- Rob Stomphorst van REC West
- Henk Salet van BJZ Drechtsteden
- Jan Willem Bos van WSNS SWV Rijnstreek.
- Rich vd Berg, WSNS SWV Leiden

- regio Noord(D&B streek, Katwijk, Leiden en Rijnstreek
Leden klankbordgroep:
 - Projectleider Kees Kuijs
 - Mirjam Moons, AED(st. groep)
 - Miriam v d Ven, BJZ(st. groep)
 - Marieke Dekkers, REC Rijndrecht en REC ZHZ de Nachtegaal
 - Yvonne Groen, CIZ(st. groep)
 - Rob Stomphorst, REC West
 - Jan Willem Bos, SWV Rijnstreek(st.groep)
 - Annelies Kuijper, REC cl 3
 - Hedy Weijtens, REC cl 4
 - Dirk Saal, REC cl 2
 - Benno Wiggers, SWV VO(st. groep)
 - Eric Beers, SWV VO
 - Tineke Tjalma, SWV Den B streek

Een aantal leden hiervan heeft zitting in een stuurgroep voor de regio.(zie st. groep)

- regio Rijnstreek, niveau regionaal netwerk Rijnstreek(regio WSNS SWV 3302). Naast de CVI's en BJZ en CIZ worden ook de PCL en de RVC erbij betrokken.
Voorstel: projectleider Dick Rasenberg van OOG
Leden:
 - Jan Willem Bos (SWV PO)
 - Barend Verker k(SWV VO)
 - Ineke van Vliet (CTVS)
 - Marieke Dekkers (REC Rijndrecht en REC ZHZ de Nachtegaal)
 - Anouk Wiersma en Rianne Tax (REC Rijndrecht)
 - Mirjam Moons(AED/REC West)
 - Nico Jonker(RVC)
 - Jan Damen(PCL)
 - Miriam vd Ven(BJZ) of Willem Weisenborn
 - CVI cluster 3 regio Rijnstreek
 - CVI cluster 4 regio Rijnstreek

Werkwijze

- Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera

Genoemde werkgroep komt bijeen om op basis van de activiteiten in regio Noord, in de provincie en op basis van het document 'Op weg naar een loket in Rijnstreek' een plan voor Rijnstreek op te stellen. Hierbij gebruik makend van ervaringen elders zoals in Amsterdam en swv en in Noord Holland.

Bij de start vindt (mogelijk)onderzoek plaats naar de verschillen bij indicatie ten behoeve van de verschillende loketten. Zoals in Drechtsteden heeft plaatsgevonden.

Tijdpad

- Uitwerking van dit schooljaar
- Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010

Start:

Februari/maart 2009

Aanmeldloket beschikbaar tweede helft 2010.

<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?)
<p>Budget van € 10.000,- is beschikbaar voor projectleider. Andere werkgroepleden doen dit in eigen tijd, vanuit de gedachte dat het ten goede komt aan de eigen organisatie.</p>
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p>
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
<p><i>Risico's</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid om over de muren van de organisatie heen te kijken - Mogelijk wat in te leveren ten behoeve van afstemming - Verschillen in denken vanuit onderwijs behoeften of vanuit classificering <p><i>Maatregelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Goede communicatie - Duidelijke uitgangspunten
<p>Rapportage en verantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
<p>Rapportage verloopt via de deelnemer van de Projectgroep Passend Onderwijs. De relatie met de projectgroep is hiermee gegarandeerd. Verslagen komen op de website.</p>

11 THEMA 4.8. TUSSEN WAL EN SCHIP

Datum vaststelling:

Titel werkagenda
4.8. TUSSEN WAL EN SCHIP
Contactpersoon/kartrekker
Rien Ketel
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Het gaat om leerlingen die tijdens de schoolloopbaan 'uitvallen' op school dan wel niet tijdig geplaatst kunnen worden op een vervolgschool bij een overstap. Deze leerlingen zitten niet 'op de goede plaats' en/of er kan op korte termijn geen goede plek voor deze leerlingen gevonden worden. Dit kan ertoe leiden dat deze leerlingen 'thuis' komen te zitten. Voor deze leerlingen, die tussen 'wal en schip' vallen worden adequate oplossingen gezocht. Tevens wordt bekeken of er sprake is van structurele problemen/tekortkomingen in het bieden van een goede plek voor deze leerlingen of dat er sprake is van incidentele problematiek. In het eerste geval worden aanbevelingen gedaan om in het vervolg deze problemen te voorkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duidelijkheid wordt verschaft wat onder een thuiszitter moet worden verstaan (definitie) - De verschillende risicoprofielen worden in kaart gebracht, waaronder oorzaken en knelpunten - Wat zijn de risico's van het thuiszitten - Welke kritische factoren zijn er bij overstap/aansluiting PO-SO, VO-VSO, PO-VO, VO-MBO? - Zicht op de (gespecificeerde) omvang van de jaarlijkse problematiek - Welke zorgaanbod is er reeds, wat wordt gemist?
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Verminderen van de oorzaken van de problematiek door samenwerking, afstemming en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid - Zicht op perspectief per leerling - Zicht op perspectief per organisatie - Gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, onder andere door samenwerking, versterkt - Monitoring van de omvang en oplossingen
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing? - Leerlingen die geen onderwijs (kunnen) volgen hebben snel zich op onderwijsperspectief - Er zijn passende arrangementen voor de doelgroep - Scholen worden ten aanzien van zorg kwalitatief sterker en beter, daarenboven werken zij beter samen, mede vanuit een complementaire insteek - Alle partijen dragen vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid actief bij aan het oplossen van de problematiek, zowel op regionaal, instellings- als individueel niveau - Op centraal niveau is er structureel zicht op de omvang en de knelpunten en er kan interventie plaatsvinden, indien nodig - Er zijn protocollen en een draaiboek

<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p><i>Directe betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeente/leerplicht - PO-SWV WSNS (Jan Willem Bos of Don Holman) - SWVVO (Barend Verkerk) - MBO/OSC (ID College) - REC, cluster 4 (orthopedagoog Parkschool) <p><i>Indirecte betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bureau Jeugdzorg - Kwadraad - Cardea - GGD/jgz - RMC
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera <p>Er wordt gewerkt met casuïstiek (methodiek Gedragswerk). De kartrekker roept direct betrokkenen rond een casus bij elkaar en zorgt ervoor dat er oplossingen worden gezocht en verantwoordelijkheid wordt genomen voor de casus die op tafel ligt. Daarnaast wordt besproken of er sprake is van structurele problematiek. Is dit het geval dan brengt de kartrekker dit in bij de werkgroep Tussen wal en schip die als opdracht heeft om voor deze structurele oplossingen te zoeken in overleg met andere werkgroepen/activiteiten in het kader van passend onderwijs.</p>
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 <p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start in januari 2009 - Frequentie is afhankelijk van 'voorkomen' van casuïstiek - Eind maart 2009 en juni 2009 tussenrapportage aan projectgroep via Barend Verkerk
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?) <p>Beschikbaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - €8.000,- <p>Inzet middelen:</p> <p>Vacatiegeld voor extra inzet kartrekker/trajectbegeleider.</p> <p>Effectuering van de gelden na akkoord van projectgroep.</p> <p>Rekeningen en dergelijke ten behoeve van verantwoording aan Barend Verkerk.</p>

<p>Communicatie</p> <p>- Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?</p>
<p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naar projectgroep: periodiek via Barend Verkerk - Aan VO, MBO en RMC: via Barend aan overleg VO-MBO - Aan het veld: door middel van de Nieuwsbrieven - Algemeen: website - Incidenteel via bestaande overlegstructuren, via leden projectgroep.
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <p>- Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project</p> <p>- Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Koppeling aan project VSV voor wat betreft voortijdig schoolverlaten - Relatie leggen met rebound, op de rails en herstart alsmede andere bestaande arrangementen - Niet beïnvloedbaar: rol ouders bij benadering – koppeling naar thema 10 Ouderbetrokkenheid - Armslag andere onderzoeksmiddelen
<p>Rapportage en verantwoording</p> <p>- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd?</p> <p>- Relatie met de projectgroep?</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse rapportages aan de projectgroep via Barend Verkerk mondeling en schriftelijk - Schriftelijke eindrapportage en implementatievoorstellen via Barend Verkerk aan projectgroep

12 THEMA 4.9. VERZUIMPROBLEMATIEK EN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Datum vaststelling: concept-15 december 2008-bbv

Titel werkagenda
4.9.: VERZUIMPROBLEMATIEK EN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN
Contactpersoon/kartrekker
Barend Verkerk
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de definities van een verzuimer in PO, (V)SO, VO en MBO (leerplichtwet en kwalificatiewet) en een voortijdige schoolverlater (RMC)? - Wat is de omvang van het absoluut schoolverzuim in de regio op de verschillende schoolsoorten? - Wat is de omvang van het aantal verzuimers in het PO, (V)SO, VO en MBO in de regio? - Wat is het aantal voortijdige schoolverlaters in de regio voor VO en MBO? - Wat zijn de oorzaken van verzuim en voortijdig schoolverlaten? - Welke preventie aanbod kent de regio reeds? - Welke knelpunten worden ervaren?
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formuleringen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - Verminderen van de oorzaken van de problematiek door samenwerking, afstemming en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid - Zicht op perspectief per leerling - Zicht op perspectief per organisatie - Vloeiende overgangsmomenten, wegnemen van knelpunten, verbeteren doorlopende lijn: <ul style="list-style-type: none"> - PO-VO - SBO-Pro - PO-SO - VO-(V)SO - VO-MBO - Gemeenschappelijke verantwoordelijkheid, onder andere door samenwerking, versterkt - Wat zijn de verbeterpunten voor de afzonderlijke partijen? - Voor het PO en VO wordt inzicht verschaft over de omvang van het aantal thuiszitters, uitgesplitst naar de afzonderlijke categorieën - Monitoring van de omvang en oplossingen - Welke bijdrage kan DOD leveren? - Relatie met éénzorgloket - Relatie met ZAT's en CJG's? - Een protocol voor VO en MBO
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing? - Leerlingen die geen onderwijs (kunnen) volgen hebben snel zich op onderwijsperspectief - Leerlingen volgen een bij hen passende onderwijstraject - Er zijn passende arrangementen voor de doelgroep - Tijdig signaleren en adequate en tijdige zorg zijn onvoldoende

<ul style="list-style-type: none"> - Warme overdracht onvoldoende/doorgaande lijn - Geen studie- en beroepsbeelden - Adequate zorg op school en in domein gezin of vrije tijd niet gelijktijdig van start - Samenwerking onderwijs - zorg - Werk en geld lonken - Tijdig signaleren van symptomen - Scholen worden ten aanzien van zorg kwalitatief sterker en beter, daarenboven werken zij beter samen, mede vanuit een complementaire insteek - Alle partijen dragen vanuit een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid actief bij aan het oplossen van de problematiek, zowel op regionaal, instellings- als individueel niveau - op centraal niveau is er structureel zicht op de omvang en de knelpunten en er kan interventie plaatsvinden, indien nodig - er zijn protocollen en een draaiboek
<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p><i>Directe betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeente/leerplicht - PO-SWV WSNS - Vertegenwoordiger school voor basisonderwijs - Vertegenwoordiger school voor VO (vmbo) - Vertegenwoordiger school voor VO (havo/vwo) - MBO/OSC - Vertegenwoordiger school voor (V)SO - REC, cluster 4 - SWV-VO - GGD/jgz - Kwadraad - Bureau Jeugdzorg <p><i>Indirecte betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cardea - RMC
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera
<p>Hier aangeven wat een goede werkwijze/aanpak lijkt voor dit thema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plenaire start van de werkgroep: verkenning van problematiek, welke info nodig, welke acties - Bijeenbrengen van info, oplossingsrichtingen in kaart brengen - Verifiëren naar mogelijkheden, overleg met experts - Maken plannen - Evalueren plannen en bijstelling - Voorstellen doen aan projectgroep

<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010
<p>Start – planning – eind – frequentie van bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start in januari 2009 - Werkgroep maakt zelf tijdsplanning - Eind maart 2009 tussenrapportage aan projectgroep via Barend Verkerk - Voorbereiding pilots april/mei 2009, voorstellen in projectgroep - Start pilots september 2009 - Eindevaluatie april 2010, uitbrengen aan projectgroep - Plannen en besluitvorming voor schooljaar 2011-2012 in mei 2010, via projectgroep
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?) <p>Hier ook opnemen welk budget vanuit veldinitiatief beschikbaar is. Aangeven of bijvoorbeeld werkgroepleden betaald worden – kosten voor locatiehuur – materialen en dergelijke</p> <p>Beschikbaar is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - €17.000,-- <p>Inzet middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergoeding werkgroepleden (gestes) = €6.000,-- - vergaderkosten: €1.500,-- - onderzoeks- en projectgeld, inclusief externe ondersteuning: €10.500,-- <p>Effectuering van de gelden na akkoord van projectgroep. Rekeningen en dergelijke ten behoeve van verantwoording aan Barend Verkerk.</p>
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd? <p>Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naar projectgroep: periodiek via Barend Verkerk - Aan VO, MBO en RMC: via Barend aan overleg VO-MBO - Aan het veld: door middel van de Nieuwsbrieven - Algemeen: website - Incidenteel via bestaande overlegstructuren, via leden projectgroep.
<p>Randvoorwaarden en risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen <ul style="list-style-type: none"> - Koppeling aan project VSV voor wat betreft voortijdig schoolverlaten - Relatie leggen met rebound, op de rails en herstart alsmede andere bestaande arrangementen - Invloed van HALT-afdoeningen - Niet beïnvloedbaar: rol ouders bij benadering - Armslag andere onderzoeksmiddelen

Rapportage en verantwoording
<ul style="list-style-type: none">- Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd?- Relatie met de projectgroep?
<ul style="list-style-type: none">- Tussentijdse rapportages aan de projectgroep via Barend Verkerk mondeling en schriftelijk- Schriftelijke eindrapportage en implementatievoorstellen via Barend Verkerk aan projectgroep
Opmerking
Er is een relatie met de plannen c.q. projectgelden in het kader van het Convenant VSV in de regio.

13 THEMA 10. OUDERBETROKKENHEID

Datum vaststelling:

Titel werkagenda
Thema 10: Individuele en collectieve betrokkenheid van ouders
Contactpersoon/kartrekker
Lia van Meegen
Korte omschrijving inhoud werkagenda
<p>Ten behoeve van het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Rijnstreek wordt op korte termijn een klankbordgroep van ouders gevormd die de voorbereiding van een regionale themaraad/ouderplatform ter hand neemt. Deze klankbordgroep zal bestaan uit vertegenwoordigers van de landelijke ouderorganisaties en -verenigingen of regionale afdelingen daarvan en ouders vanuit (G)MR'en van scholen. De opdracht van de klankbordgroep is het zoeken naar wegen om ouders op alle niveaus te betrekken zijn bij de inrichting van passend onderwijs in de regio.</p> <p>Deze klankbordgroep wordt ondersteund door een werkgroep bestaande uit de kartrekker, drie onderwijzensen (po – vo – so) en een werker van één van de zorginstellingen in de regio.</p> <p>Wenselijke situatie: ouders spelen structureel als gelijkwaardige gesprekspartners hun rol binnen de regionale onderwijszorgstructuur door vertegenwoordiging in een ouderplatform/themaraad . Daarnaast is er ondersteuning voor ouders bij het zoeken naar de juiste onderwijszorg voor hun kind(eren).</p>
Beoogde resultaten van het project/werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - 'Smart'-formulieren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. - In 2010 functioneert in de regio een themaraad of ouderplatform als één manier om collectieve betrokkenheid van ouders te organiseren. Deze themaraad praat over onderwerpen als: toelatingsgarantie en afgifte van indicatie, rechten en plichten, trajectbegeleiding, inzichtelijke zorgstructuur, handelingsplanning, laagdrempelige hulp, 'bereiken' van ouders - Vanaf september 2009 is er informatie op de websites van de samenwerkingsverbanden voor ouders. - In 2011 functioneert een vraagpunt (digitaal of fysiek) voor verwijzing en advisering van individuele ouders. - Hieraan worden nog punten toegevoegd die door de werkgroep van ouders worden geformuleerd.
Aanleiding werkagenda
<ul style="list-style-type: none"> - Welk probleem lost dit project op? - Wat is de achtergrond van dit probleem? - Waarom draag dit project bij aan de oplossing? <p>Ouders zijn tot heden weinig betrokken bij passend onderwijs. Vaak pas op het moment dat hun eigen kind problemen ervaart, komen ouders in aanraking met de zorgstructuur. Ouders zijn in deze tijd mondige consumenten die als partners willen meedenken over alles waar hun kind mee te maken heeft, dus zeker ook over het onderwijs. Het is zinvol om met ouders in gesprek te gaan, ook/juist voordat er problemen ontstaan. Naast deze mondige ouders is er een groep ouders die moeilijk bereikbaar lijkt en voor wie de zorgstructuur ingewikkeld en ondoorgrondelijk is. Voor deze ouders is ondersteuning nodig om de juiste weg te vinden.</p>

<p>Betrokkenen en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct - Indirect
<p><i>Direct betrokkenen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trekker Lia van Meegen – projectgroep Passend Onderwijs - Medetrekkers: enkele (twee of drie) onderwijzers en iemand van de zorginstellingen - Ouders (via ouderverenigingen onder andere Balans – ouderraden – MR en dergelijke – bijeenkomst 2 april 2008.) <p><i>Indirect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scholen - Besturen - Alle ouders die een kind op een school in de regio Rijnstreek hebben
<p>Werkwijze</p> <p>Werkgroep – conferentie – klankbordgroep – expertgroep et cetera</p> <p>Een werkgroep bestaande uit de trekker en twee of drie onderwijzers (po/vo/so) en één werker van een zorginstelling.</p> <p>Er wordt een klankbordgroep gevormd met 'betrokken' ouders als voorlopig voor de in te stellen themaraad of ouderplatform. Deze ouders zijn 'geworven' via de ouderverenigingen (Balans en dergelijke), ouderraden van de scholen, MR'en en dergelijke. Deze klankbordgroep is de gesprekspartner van de werkgroep.</p> <p>Daarnaast maakt de werkgroep gebruik van instrumenten als interviews met ouders om zicht te krijgen wat voor ouders belangrijk is, welke verwachtingen ouders hebben en hoe met ouders gecommuniceerd kan worden.</p>
<p>Tijdpad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerking van dit schooljaar - Eventueel vervolg in schooljaar 2009/2010 <ul style="list-style-type: none"> - Start werkgroep januari 2009 - Ouders betrokken bij activiteiten vanaf maart 2009 - Periode maart-juni 2009 bijeenkomsten werkgroep en klankbordgroep - Vanaf september 2009 informatie voor ouders op de websites en andere media - Vanaf september 2010: regionaal ouderplatform - Schooljaar 2009/2010: inrichting ondersteuningstructuur voor ouders – vanaf schooljaar 2010/2011 functioneert deze structuur
<p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht kosten - Overzicht financiering (van wie wordt geld gekregen?) <ul style="list-style-type: none"> - € 5.000,--: ondersteuning werkgroep/vervanging werkgroepleden/vergaderkosten en dergelijke - € 5.500,--: voorlichtingsactiviteiten voor ouders <p>Middelen A worden ingezet voor vervanging van de werkgroepleden, kosten voor eventueel huur van locatie.</p> <p>Middelen B: aanpassingen websites, folder en dergelijke</p>

Communicatie
Op welke wijze wordt over het project gecommuniceerd?
Zoveel mogelijk gebruik maken van reeds bestaande middelen (nieuwsbrief, websites en dergelijke) en gremia (bijeenkomsten intern begeleiders, zorgcoördinatoren en dergelijke)
Randvoorwaarden en risico's
<ul style="list-style-type: none"> - Welke niet beïnvloedbare voorwaarden en risico's zijn van invloed op het project - Welke maatregelen neem je om de negatieve (mogelijke) gevolgen van risico's en randvoorwaarden te verminderen
Het is moeilijk om ouders te vinden die mee willen denken en die zelf geen problemen met hun kind in het onderwijs ondervinden. Toch zal het nodig zijn om een brede groep ouders betrokken te krijgen. Niet alleen ouders met ervaring met indicatietrajecten, maar ook de 'gewone' ouder. Als er 'gebruik' wordt gemaakt van de reguliere scholen en hun contacten met ouders moet het mogelijk zijn om ook deze ouders te vinden en mee te laten denken.
Rapportage en verantwoording
<ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en hoe wordt aan wie over het project gerapporteerd? - Relatie met de projectgroep?
Ieder kwartaal maakt de werkgroep een verslag voor de projectgroep. De kartrekker informeert de werkgroep over zaken uit de projectgroep en vice versa.