



Datum
28 april 2009

10 tips voor sterke netwerken

1 Maak iedere deelnemer probleemeigenaar

Alle deelnemers in het netwerk zijn probleemeigenaar. Formuleer vanuit gezamenlijke problemen de doelen van het netwerk.

2 Leg afspraken vast

Leg doelen, taken, rollen en verwachtingen vast in een convenant of samenwerkingsafspraken. Zorg in een samenwerkingsagenda voor afspraken over concrete te realiseren doelen, bijeenkomsten, verslaglegging, besluiten.

3 Zorg voor korte lijnen

Zorg voor snelle communicatie tussen bedrijven/instellingen en de school. Voorzie collega's regelmatig van informatie over het netwerk zodat het ook voor hen gaat leven.

4 Beleg de contacten bij één persoon

Maak binnen een netwerk één persoon verantwoordelijk voor de organisatie van contactmomenten. Iedere organisatie heeft één aanspreekpunt.

5 Doe actief mee

Draag actief bij aan het halen van de doelen. Toon initiatief en werk mee aan de realisatie van de ambities uit de samenwerkingsagenda.

6 Werk efficiënt

Werk aan concrete doelen. Stel een besluitenlijst op waarin ieders bijdrage is vastgelegd. Evalueer bij iedere bijeenkomst de voortgang.

7 Schep ruimte voor deelname

Medewerkers moeten gelegenheid krijgen om aan het netwerk deel te kunnen nemen. Serieuze deelname is alleen mogelijk als organisaties uren of vrijstelling te faciliteren. De bereidheid te investeren maakt duidelijk of de deelnemers oprecht probleemeigenaar zijn.

8 Maak warm contact

Mailen is mooi, bellen is beter, frequent persoonlijk contact werkt het best.

9 Stel het netwerk ter discussie

Zet het functioneren van het netwerk regelmatig als onderwerp op de agenda.

10 Ken uw markt

Aan welke vragen van de arbeidsmarkt beantwoorden uw leerlingen? Zorg ervoor dat u de ontwikkelingen in uw regio kent. Laat zo nodig uw markt door een gespecialiseerde organisatie analyseren.